

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA', DI **N. 1 IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO - CAT C, 4° livello** – CCNL FEDERCULTURE - DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DELLA DIREZIONE

Si rende noto che, in esecuzione del provvedimento del Presidente della Fondazione Marco Biagi n. 1 del 9 marzo 2020, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per sostituzione di maternità (assenza per gravidanza e puerperio ai sensi del D.lgs n° 151/2001 e della Legge 1204/1971 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto secondo quanto previsto dalla normativa vigente) di **N. 1 IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO - CAT C, 4° livello**, con funzioni di segreteria organizzativa del Corso di dottorato in *Lavoro, Sviluppo e Innovazione* (compilazione della domanda per l'accreditamento/riaccreditamento; supporto alle Commissioni esaminatrici ai fini dell'espletamento del concorso e della redazione dei verbali; supporto nella organizzazione della didattica e monitoraggio della svolgimento della stessa; affiancamento alla Coordinatrice e ai Referenti didattici d'area nella gestione dei rapporti con gli allievi, il Collegio docenti e con le singole aree disciplinari, nonché con gli organi della Scuola di dottorato E4E); dei master, dei corsi di alta formazione e dell'attività convegnistica e seminariale organizzata dalla Fondazione Marco Biagi anche in collaborazione. Tali attività saranno svolte con la supervisione della Coordinatrice del Corso di dottorato e della Direttrice della Fondazione Marco Biagi.

**Modalità e tempi di presentazione della domanda**

Tutti/e gli interessati/e che vogliono proporre la propria candidatura per il posto di cui sopra, sono invitati ad inoltrare la documentazione di seguito elencata all'indirizzo pec [fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del 7 aprile 2020** specificando nella email l'oggetto "SELEZIONE IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO, CAT C, 4° livello - T. DET."

Documentazione da inviare:

1) curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; riportante la seguente dicitura:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità;

2) copia di un documento di identità in corso di validità;

3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli di merito che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;

4) informativa in materia di protezione dei dati personali, debitamente sottoscritta.

5) elenco numerato ed analitico dei documenti presentati (titoli, etc.);

### **Modalità di selezione**

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati/e. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato/a relativamente alle competenze richieste.

L'esito definitivo verrà pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Fondazione Trasparente –

Selezione del personale <https://www.fmb.unimore.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

L'assenza del/la candidato/a sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

### **Requisiti di ammissione**

Il titolo di studio minimo richiesto è la laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero.

### **Descrizione del profilo ricercato**

- esperienza maturata in contesti e posizioni analoghe;
- ottima conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di una seconda lingua;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma moodle e dei principali strumenti informatici;
- buone capacità relazionali;
- capacità di operare in autonomia, precisione, affidabilità, orientamento agli obiettivi, buone capacità comunicative e relazionali.

Per eventuali informazioni inviare una email a: [fondazionemarcobiagi@unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@unimore.it) . La referente è la Direttrice della Fondazione Marco Biagi, Carlotta Serra.

**Sede di lavoro:** Modena - Fondazione Marco Biagi

**Orario di lavoro:** 37 ore settimanali

**Preso servizio:** aprile 2020

**Compenso lordo mensile:** 1.848,39 euro

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata dalla Presidente della Fondazione e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (di seguito, per brevità, "Regolamento") Fondazione Marco Biagi, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### **Natura dei dati personali**

Il trattamento riguarderà dati personali, eventualmente anche particolari (se ed in quanto presenti nel *curriculum vitae* da Lei inviato), e sarà limitato a quelli strettamente pertinenti e funzionali alle finalità perseguite.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali raccolti dal Titolare tramite invio spontaneo della candidatura all'avviso pubblico e/o nel corso del colloquio, avviene per finalità di ricerca e selezione del personale. I soli dati relativi al nome e cognome dei candidati saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Fondazione Marco Biagi per finalità di trasparenza della procedura selettiva e di comunicazione degli esiti ai candidati.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è il consenso.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero, determinerà l'impossibilità per il Titolare di procedere alla selezione e valutazione della candidatura all'avviso pubblico.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali potrà riguardare tutte le operazioni indicate all'art. 4 n. 2) Regolamento. In ogni caso, saranno rispettati i limiti ed i principi di correttezza, liceità, finalità, qualità, pertinenza, non eccedenza e trasparenza.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o manuali con logiche strettamente correlate alla finalità indicata e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali contenuti nel *curriculum vitae* e in ogni altro documento allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno comunicati ai componenti della Commissione di valutazione. I soli nomi e cognomi dei candidati saranno pubblicati sul sito web di Fondazione Marco Biagi per finalità di pubblicità dell'esito o degli esiti della selezione (e pertanto oggetto di diffusione ad un pubblico indeterminato).

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati personali volontariamente forniti dall'interessato saranno trattati dal Titolare per tutta la durata della procedura di selezione e conservati per un successivo periodo di sei mesi dalla sua conclusione, salvo maggior termine previsto dalla legge o nel caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del Titolare.

### **Diritti degli interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di revocare il consenso: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- f) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo [privacy.fmb@unimore.it](mailto:privacy.fmb@unimore.it)

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento oggetto della presente informativa è Fondazione Marco Biagi, con Sede in Largo Marco Biagi, n.10 (già Viale Storchi, n.2), 41121, Modena, tel. +39 059.205.6031, e-mail: [privacy.fmb@unimore.it](mailto:privacy.fmb@unimore.it)

\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, presa visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali, acconsente al trattamento dei Suoi dati personali per la gestione della Sua domanda di partecipazione all'avviso e successiva procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione del Suo nome e cognome sul sito web di Fondazione Marco Biagi per la comunicazione e pubblicità dell'esito della procedura.

Firma

---